

УТВЕРЖДЕНО
Президиумом
Региональной общественной
физкультурно-спортивной организации
«Федерация фигурного катания на
коньках Новосибирской области»
«23» августа 2022г.

Президент  А. В. Тарасов.



РЕГЛАМЕНТ
направления документов на присвоение и подтверждение спортивных
разрядов и званий.

РЕГЛАМЕНТ

направления документов на присвоение и подтверждение спортивных разрядов и званий.

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования регламента (далее – Регламент) присвоения в РОФСО «Федерация фигурного катания на коньках Новосибирской области» (далее - Федерация) спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта», «первый спортивный разряд» «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», и звания «мастер спорта» и в порядке, установленном Положением о Единой всероссийской спортивной классификации (далее – ЕВСК) является установление сроков и последовательности административных процедур (далее – Административные процедуры), совершаемых сотрудниками и членами Федерации в целях присвоения спортивных разрядов «первый спортивный разряд» «второй спортивный разряд», «третий спортивный разряд», и званий «мастер спорта» и «кандидат в мастера спорта».

1.2. Присвоение спортивных разрядов «второй спортивный разряд» и «третий спортивный разряд» - административная процедура, относящаяся к деятельности Управления физической культуры и спорта мэрии города Новосибирска (далее - УФКиС).

1.3. Присвоение спортивных разрядов «кандидат в мастера спорта» и «первый спортивный разряд» - административная процедура, относящаяся к деятельности Министерства физической культуры и спорта Новосибирской области (далее – МФКиС НСО).

1.4. Присвоение спортивных званий «мастер спорта России», «мастер спорта России международного класса» - административная процедура, относящаяся к деятельности Министерства физической культуры и спорта России (далее – Минспорт России).

1.5. Спортивные звания и спортивные разряды присваиваются гражданам Российской Федерации по итогам выступлений на официальных спортивных соревнованиях или физкультурных мероприятиях, включенных в Единый календарный план межрегиональных, всероссийских и международных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (далее – ЕКП), а также в календарные планы официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий субъектов Российской Федерации, календарные планы физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий муниципальных образований.

1.6. Заявителем на присвоение, продление спортивных разрядов спортсменам являются тренеры спортсменов Новосибирской области (далее – тренер - заявитель).

1.7. Заявителем в УФКиС, МФКиС НСО на присвоение, продление спортивных разрядов является Федерация.

2. Стандарт Административных процедур

2.1. Административные процедуры в целях присвоения, продления спортивных разрядов осуществляет Федерация.

2.2. Спортивный разряд присваивается за выполнение норм и требований, установленных ЕВСК.

2.3. Результатами Административных процедур являются:

2.3.1. направление ходатайства / представления (с приложением полного пакета документов) о присвоении, продлении спортивного разряда в УФКиС, МФКиС НСО;

2.3.2. возврат документов на присвоение спортивного разряда или отказ в направлении документов на присвоение спортивного разряда.

2.4. Тренером - заявителем в течении 4 месяцев со дня выполнения спортсменом норм и условий их выполнения в Федерацию предоставляется полный пакет документов, установленных Регламентами УФКиС, МФКиС НСО, Минспорта России (в зависимости от разряда, звания и вида административной процедуры присвоение / продление).

2.4.1. При подаче документов необходимо учитывать время, требующееся для проверки предоставляемых документов на предмет их соответствия выполнению норм и требований, установленных ЕВСК, подготовки ходатайства / представления от Федерации, доставки документов в соответствующие ведомства – не менее 15 рабочих дней.

2.5. Все требуемые для присвоения, подтверждения спортивных разрядов копии документов должны полностью воспроизводить информацию подлинного документа.

2.6. Документы предоставляются в Федерацию в электронном и бумажном виде:

2.6.1. в электронном виде на почту Федерации направляется Протокол официального спортивного соревнования, Положение о проведении соревнований и заполненный бланк представления, установленной формы (размещены на официальных сайтах УФКиС, МФКиС НСО, Минспорта России в сети «Интернет») подтверждающий выполнение норм и требований, установленных ЕВСК, спортсменом.

2.6.2. в бумажном виде после прохождения процедуры проверки на соответствие поданных документов нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта «фигурное катание на коньках», установленным ЕВСК, в Федерацию подаются остальные документы, согласно установленным перечням документов УФКиС, МФКиС НСО, Минспорта России на присвоение спортивных разрядов, званий.

2.7. Секретарь Федерации после поступления документов на электронную почту, регистрирует заявление и в течение 1 рабочего дня, следующего за днем поступления на электронную почту документов от тренера-заявителя о присвоении или продлении разрядов.

2.8. Секретарь Федерации в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов к нему на почту проводит их проверку на соответствие предоставленных документов нормам, требованиям и условиям их выполнения по виду спорта «фигурное катание на коньках», установленным ЕВСК и делает заключение о направлении или отказе в направлении документов на присвоение разрядов.

2.8.1. В случае положительного заключения о присвоении разряда, секретарь Федерации информирует об этом тренера-заявителя, формирует полный пакет документов, составляет ходатайство от Федерации, подписывает его у Президента, регистрирует ходатайство и отвозит готовый пакет документов в соответствующие ведомства.

2.8.2. В случае получения заключения об отказе в направлении документов на присвоение спортивного разряда, секретарь Федерации готовит письмо об отказе, подписывает его у Президента Федерации, регистрирует и направляет тренеру-заявителю.

3. Тренер-заявитель в течение 3 рабочих дней с момента получения информации от секретаря Федерации о положительном заключении по результатам проверки должен предоставить секретарю необходимые документы в бумажном виде для формирования полного пакет документов.

4. В случае подачи документов, не соответствующих требованиям Регламентов ведомств, секретарь в течение 2 рабочих дней со дня поступления возвращает их тренеру-заявителю, с указанием причин возврата.

5. В случае возврата тренер - заявитель в течение 3 рабочих дней, со дня получения документов для присвоения спортивного разряда, устраняет несоответствия и повторно направляет их в Федерацию.

6. После получения Приказа о присвоении, продлении спортивного разряда от соответствующих ведомств, секретарь Федерации заносит информацию в единый реестр Федерации.

3. Контроль соблюдения Регламента

3.1. Контроль соблюдения Регламента, а также обоснованного принятия решений ответственным членом Федерации и секретаря осуществляет Президент Федерации.

3.1.1. Контроль осуществляется в форме изучения документов, оформляемых в ходе проведения Административных процедур.